

PS/2026.2631/IJ

STATUTENWIJZIGING VERENIGING
Volkstuindersvereniging Anna Paulowna

Heden, drieëntwintig september tweeduizend zesentwintig tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Patrick Johannes Marie Stouthart, notaris te Schagen en kantoorhoudende aldaar aan de Loet 45: de heer **Jozias Slotema**, geboren te Zuilen op vier januari negentienhonderdtweënvijftig, wonende Het Polder Hofje 9 te 1761 EP Anna Paulowna, gehuwd, ten deze handelend als bestuurder met de titel voorzitter van: de vereniging: **Volkstuindersvereniging Anna Paulowna**, gevestigd te Anna Paulowna, kantoorhoudende Hyacinthenstraat 11 te 1764 HL Breezand, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40634639, en als zodanig deze vereniging vertegenwoordigende,

Volkstuindersvereniging Anna Paulowna hierna te noemen: "de vereniging".

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt:

- de vereniging is opgericht op drie juni negentienhonderd zevenenzeventig (03-06-1977);
- de statuten van de vereniging zijn voor het eerst neergelegd in een notariële akte verleden voor mr. H. Vrieling, destijds notaris met als standplaats de gemeente Zijpe, op zeventien april negentienhonderd negenenzeventig (17-04-1979);
- de statuten zijn nadien niet meer gewijzigd;
- bij besluit van zeventien augustus tweeduizend zesentwintig (17-08-2026) heeft de ledenvergadering besloten de statuten geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, onder andere, in overeenstemming te brengen met de bepalingen van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR);
- van het gemelde besluit blijkt uit een gewaarmerkt uittreksel uit de notulen van gemelde ledenvergadering, hetwelk aan deze akte zal worden gehecht.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

NAAM, ZETEL EN RECHTSBEVOEGDHEID.

Artikel 1.

1. De vereniging is genaamd "**Volkstuindersvereniging Anna Paulowna**".
De vereniging is gevestigd in de gemeente Hollands Kroon.
2. De vereniging heeft volledige rechtsbevoegdheid.

DUUR.

Artikel 2.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één januari tot en met _____ éénendertig december. _____

DOEL.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft tot doel: _____
 - a. het bevorderen van recreatief tuinieren; _____
 - b. het beheren en exploiteren van volkstuinen; _____
 - c. het bevorderen van natuurbeleving, duurzaamheid en gemeenschapszin; _____
 - d. het behartigen van de belangen van haar leden; _____
 - e. al hetgeen wat met het voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het huren, pachten of in eigendom verkrijgen van grond; _____
 - b. het uitgeven van percelen aan leden; _____
 - c. het bevorderen van nauwe samenwerking tussen alle volkstuinders onderling; _____
 - d. het vaststellen van reglementen; _____
 - e. het organiseren van activiteiten; _____
 - f. het samenwerken met andere organisaties. _____
3. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen. _____

INRICHTING.

Artikel 4.

1. Organen van de vereniging zijn: _____
 - a. het bestuur; _____
 - b. de algemene vergadering; en _____
 - c. alle overige personen en commissies die bij of krachtens de statuten zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend. _____
2. De vereniging kent in elk geval een kascommissie, zoals bedoeld in artikel 17 lid 4, en een continuïteitscommissie, zoals bedoeld in artikel 27. _____
3. De organen van de vereniging als bedoeld in lid 1 bezitten geen rechtspersoonlijkheid. _____
4. Waar in deze statuten "hij, hem, zijn" staat, kan dit worden vervangen door "zij-en haar". _____

LEDEN.

Artikel 5.

- De vereniging kent leden, medetuinleden, ereleden en donateurs. _____
1. Leden zijn natuurlijke, meerderjarige personen die een tuin bewerken. _____
 2. Medetuinlid zijn zij, die samen met een lid een tuin bewerken. Een medetuinlid tekent een aparte overeenkomst met het bestuur, betaalt eenzelfde contributie en heeft stemrecht. _____
Ieder lid mag één medetuinlid hebben. _____
 3. Ereleden: op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat "Erelid" _____

- verlenen.
4. Donateurs zijn diegenen, die zich als zodanig hebben aangemeld of door het bestuur zijn benaderd. Zij steunen de vereniging met een (jaarlijkse) financiële bijdrage.
 - a. Donateurs zijn geen leden in de zin van de wet en hebben geen stemrecht en geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.
 - b. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
 - c. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
 5. Het bestuur houdt een register bij waarin de naam, adres, woonplaats en e-mailadres, lidmaatschapscategorieën en betalingsgegevens van de leden zijn opgenomen.
 6. Het bestuur verwerkt en beheert de gegevens van de leden overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op de website wordt gepubliceerd op welke wijze aan deze verplichtingen invulling wordt gegeven.
 7. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
 8. Daar waar in de statuten of reglementen wordt gesproken van 'leden', worden hieronder begrepen de in lid 1 en 2 genoemde leden, tenzij duidelijk anders is aangegeven.

AANMELDING EN TOELATING.

Artikel 6.

1. Aanmelding als lid of medetuinlid geschiedt schriftelijk of elektronisch bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden.
3. Kandidaten kunnen op een wachtlijst worden geplaatst.
4. Bij niet-toelating als lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Het huishoudelijk reglement voorziet in de wijze van toewijzing van een tuin.

RECHTEN VAN LEDEN.

Artikel 7.

Leden hebben recht op:

1. gebruik van de aan hun toegewezen tuin;
2. deelname aan activiteiten van de vereniging;
3. toegang tot de algemene vergadering;
4. het uitbrengen van één stem;
5. inzage in verenigingsstukken voor zover wettelijk toegestaan.

ALGEMENE VERPLICHTINGEN.

Artikel 8.

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, het huishoudelijk reglement en besluiten van het bestuur na te leven;
 - b. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de vereniging

worden geschaad;

- c. alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap van de vereniging voortkomen, te aanvaarden en na te komen.
2. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement, (gedrags-)codes, bij besluit van het bestuur of van de algemene vergadering. Deze verplichtingen kunnen ook inhouden, naast financiële verplichtingen, het (naar vermogen) uitvoeren van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur kan in naam van de leden verplichtingen tegenover derden aangaan, uitsluitend voor zover de algemene vergadering het bestuur daartoe bevoegd heeft verklaard.
4. De in lid 1. genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen, die in de vereniging een functie -welke dan ook- bekleden.
5. Nadere verplichtingen kunnen worden vastgelegd in:
 - a. het huishoudelijk reglement;
 - b. het tuinreglement.

JAARLIJKE BIJDAGEN.

Artikel 9.

1. De leden (met uitzondering van ereleden) zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie en tuinhuur), die door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
3. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid dertig (30) dagen na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 10.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. schriftelijke of digitale opzegging aan het bestuur;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging door de vereniging kan plaatsvinden wanneer:
 - a. een lid niet (meer) voldoet aan de vereisten van het lidmaatschap;
 - b. contributies of verplichtingen niet worden nagekomen;
 - c. redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap voort te zetten.
3. Ontzetting kan plaatsvinden wegens handelen in strijd met statuten, reglementen, besluiten van de vereniging, of wegens benadeling van de vereniging.
4. Het bestuur zal de procedure "Ontzetting door de vereniging" hanteren.
5. Het betrokken lid heeft recht op beroep bij de algemene vergadering. Een beroep dient binnen zes (6) weken schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.

OVERTREDINGEN, ONTOELAATBAAR GEDRAG.**Artikel 11.**

1. Een overtreding is elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van ontoelaatbaar gedrag in verbale, non-verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen en dergelijke, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, dat het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding.
2. Wanneer het bestuur een melding van een overtreding heeft ontvangen, is het, voor zover deze bevoegdheid niet aan een commissie belast met de tuchtspraak is opgedragen, bevoegd om, in geval van strafbare handelingen of gedragingen zoals bedoeld in lid 1, passende maatregelen te nemen. Deze kunnen zijn: berisping, schorsing, beëindiging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap.

BESTUUR.**Artikel 12.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) meerderjarige personen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd voor een periode van maximaal vijf (5) jaar; zij zijn na die periode terstond eenmalig voor een tweede periode herkiesbaar. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien (10) of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien (10) of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een

besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering dat ter vergadering kandidaten kunnen worden gesteld, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

4. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van de kascommissie;
 - b. (indien deze is ingesteld) het lidmaatschap van de tuchtcommissie;
 - c. het lidmaatschap van de continuïteitscommissie;
 - d. (indien deze is ingesteld) het lidmaatschap van de raad van toezicht.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf (5) is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaatsen of de open plaatsen aan de orde komt.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.

Artikel 13.

1. Het bestuur verdeelt in zijn eerste bestuursvergadering na een bestuursverkiezing in onderling overleg de functies, in elk geval die van voorzitter, secretaris en penningmeester. Het stelt voor elk bestuurslid diens taak vast en doet hiervan door middel van een kennisgeving per e-mail, mededeling aan alle leden. Het bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
2. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
4.
 - a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 3, worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
 - b. Blanco stemmen of een onthouding van stemmen worden als een niet uitgebrachte stem beschouwd.
5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een ander bestuurslid anders wenst.
6.
 - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Van het verhandelde in de vergadering wordt door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en

- ondertekend.
8. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien — hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan — worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.
 9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen — van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK.

Artikel 14.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het — besturen van de vereniging.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van — de vereniging.
3. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval — opgenomen dat met betrekking tot betalingen het “vier ogen principe” wordt — toegepast.
4. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke — vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft — die tot de werkring van twee (2) of meer bestuursleden behoort, is ieder van — hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de — gevolgen daarvan af te wenden.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van — zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden — benoemd.
6. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene — vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, — vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten — waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — derde verbindt.
7. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor — besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet — wordt verleend;
 - b. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van — gelden;
 - c. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep — worden gedaan.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders — voortvloeit.
2. a. De vereniging wordt voorts in- en buiten rechte vertegenwoordigd door de —

voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander ————— bestuurslid.

- b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, — op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht — omschreven gevallen te vertegenwoordigen. —————
3. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan ————— bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven ————— beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging — kan slechts door de vereniging worden ingeroepen. —————
- b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de ————— bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot ————— de in artikel 17 lid 7 bedoelde handelingen. —————
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht ————— vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet — uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten. —————

SCHORSING BESTUURSLEDEN EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 16.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een ————— schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot — ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —————
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming af, volgens een ————— door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is eenmaal ————— herkiesbaar. Wanneer in een tussentijdse vacature een nieuwe bestuurder wordt ————— benoemd, kan dit tot gevolg hebben dat functies en taakverdeling moeten ————— worden aangepast. —————
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: —————
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; —————
 - b. door het aanvaarden van een functie die onverenigbaar is met het ————— bestuurslidmaatschap; —————
 - c. door bedanken. —————

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 17.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig ————— aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen ————— kunnen worden gekend. —————
3. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering (De jaarvergadering) ————— binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, ————— onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en ————— verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Deze —————

- stukken dienen door alle bestuursleden te worden ondertekend. Indien de ondertekening van één van hen ontbreekt, dient hiervan onder opgave van redenmelding te worden gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee (2) personen en een reservelid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie wordt elke twee (2) jaar vervangen. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
 5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
 6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
 7. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van lasten, met toelichting, gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag en de verklaringen van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur niet tot décharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken. Het bestuur behoeft tevens decharge over het gevoerde beleid, zoals geïmponeerd in het jaarverslag. Hierover wordt separaat besloten.
 8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, zeven (7) jaren te bewaren.

ALGEMENE LEDENVERGADERING – ALGEMEEN.

Artikel 18.

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 17 met het verslag van de kascommissie;
 - b. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. vaststelling van de begroting met daarbij vaststelling van de contributie en andere bijdragen;
 - e. vaststelling van overige verplichtingen voor leden;
 - f. voorstellen van het bestuur of van de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal

leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10) gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 23 of door middel van een e-mail aan alle adressen die in de database zijn opgenomen.

ALGEMENE LEDENVERGADERING - TOEGANG EN STEMRECHT.

Artikel 19.

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle betalende leden. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, behoudens bij de behandeling van hun schorsing.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één (1) stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van achttien (18) jaar en ouder. De gemachtigde kan echter, naast zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee (2) andere leden stem uitbrengen.
4. Onverminderd het stemrecht als lid hebben bestuursleden in de algemene vergadering een raadgevende stem. Gebruikt een bestuurslid deze, dan mag hij niet meestemmen.

ELECTRONISCH STEMMEN.

Artikel 20.

1. De leden die krachtens artikel 19 van deze statuten stemgerechtigd zijn, kunnen het stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
2. Stemmen die voorafgaand aan een vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voorafgaand aan de algemene ledenvergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
3. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

ALGEMENE VERGADERING - VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN.

Artikel 21.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen opgemaakt, ook als de vergadering digitaal gehouden wordt. Deze worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend en bij de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Zij die de vergadering bijeenroepen

kunnen door een daartoe aan te wijzen persoon een proces-verbaal van het—
verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal—
wordt ter kennis van de leden gebracht.—

ALGEMENE VERGADERING – BESLUITVORMING.

Artikel 22.

1. Het tijdens de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat—
door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor—
de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet—
schriftelijk vastgelegd voorstel.—
2. Echter, wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde—
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. De—
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet—
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige moet dit—
dan verlangen.—
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming.—
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van—
de algemene vergadering genomen met een volstreekte meerderheid van de—
uitgebrachte stemmen.—
4. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een
tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan—
opnieuw niemand de volstreekte meerderheid gekregen, dan vinden—
herstemmingen plaats, tot dat hetzij één (1) persoon de volstreekte meerderheid—
heeft verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen—
staken. Bij deze herstemming (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)—
wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorgaande stemming—
is gestemd, uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het—
geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het—
geringste aantal stemmen op meer dan één (1) persoon uitgebracht, dan wordt—
door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen—
stemmen meer kunnen worden uitgebracht.—
Ingeval bij een stemming tussen twee (2) personen de stemmen staken, beslist—
het lot wie van beiden is gekozen.—
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet de verkiezing van personen—
betreft, dan is het verworpen.—
7. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de
stemming verlangt.—
Alle stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming—
geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is—
mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.—
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering—
bijeën, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als—

een besluit van de algemene vergadering.

9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging - of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

ALGEMENE VERGADERING – BIJEENROEPEN.

Artikel 23.

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt aan de adressen van de leden volgens de database van de vereniging — zoals bedoeld in artikel 5. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen.
2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 24.
3. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 24.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 25.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding, slechts genomen kan worden met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste twee/derde (2/3) van de stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het

voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo zal toevallen aan een instelling met een soortgelijk doel als dat van de vereniging of een instelling welke uitsluitend een maatschappelijk belang beoogt.
4. De vergadering bepaalt de bestemming van een eventueel batig saldo.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ANDERE REGLEMENTEN.

Artikel 26.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Andere reglementen kunnen worden vastgesteld door de algemene vergadering of door het bestuur.
3. Het reglement voor de continuïteitscommissie.
4. Het bestuur kan een raad van toezicht instellen.
5. De algemene vergadering kan een commissie instellen die het elektronisch vergaderen zoals via een livestream, of stemmen mogelijk zal maken.
6. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

CONTINUÏTEITSCOMMISSIE.

Artikel 27.

1. De vereniging kent een continuïteitscommissie.
2. Deze commissie heeft tot taak tijdelijk toezicht te houden op de continuïteit van het bestuur bij ontstentenis of belet van (alle) bestuursleden.
3. De commissie treedt uitsluitend tijdelijk op totdat:
 - a. nieuwe bestuurders zijn benoemd; of
 - b. het bestuur zijn werkzaamheden kan hervatten.
4. De algemene vergadering benoemt ten minste drie (3) leden in de continuïteitscommissie.
5. Leden van de continuïteitscommissie kunnen zijn leden van de vereniging, die niet tevens bestuurslid zijn of lid van de kascommissie en hebben bij voorkeur bestuurlijke ervaring.
6. Leden van de continuïteitscommissie worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie is eenmaal herkiesbaar.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte—
betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde—
document vastgesteld. _____

Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Schagen op de datum in het —
hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De —
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te—
stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, —
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

